

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021 г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Бухгалтерский учет»

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Программа подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела

**Ростов-на-Дону
2021г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 № 1453.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

С.В.Оленева, доцент кафедры «Экономика и таможенное дело»,

к.э.н.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Экономика и таможенное дело»
протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ /д.э.н., профессор Денисова И.П./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Бухгалтерский учет»

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Задачи дисциплины:

- изучить ключевые понятия, основные принципы, приемы бухгалтерского учета;
- получить представление о методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала;
- освоить документирование хозяйственных операций;
- получить навыки сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>			
УК-9.1 Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества	Не знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов	В большинстве случаев знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества	Свободно и уверенно применяет знания об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании

	общества		долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества
УК-9.2 Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач	Не способен использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач	В большинстве случаев способен использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач	Свободно и уверенно использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач
УК-9.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	Не способен находить эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	В большинстве случаев способен находить эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	Свободно и уверенно находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере
<i>ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;</i>			
ОПК-1.1. Владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	Не способен владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	В большинстве случаев способен владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	Свободно и уверенно владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
ОПК-1.2. Умеет анализировать социально-экономические явления и процессы,	Не способен анализировать социально-экономические явления	В большинстве случаев способен анализировать социально-	Свободно и уверенно анализирует социально-

выявлять их взаимосвязи и особенности развития	и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
ОПК-1.3 Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	Не способен использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	В большинстве случаев способен использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	Свободно и уверенно использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
<i>ПК-4 Способен контролировать правильность определения контрактных цен при перемещении товаров через таможенную границу, основываясь на принципах и методах ценообразования при заключении международных торговых контрактов</i>			
ПК-4.1 Знать виды контрактных цен, принципы и методы ценообразования при заключении внешнеторговых контрактов	Не знает виды контрактных цен, принципы и методы ценообразования при заключении внешнеторговых контрактов	В большинстве случаев знает виды контрактных цен, принципы и методы ценообразования при заключении внешнеторговых контрактов	Свободно и уверенно использует знания о видах контрактных цен, принципах и методах ценообразования при заключении внешнеторговых контрактов
ПК-4.2 Уметь рассчитывать цены международных торговых контрактов, основываясь на принципах и методах ценообразования	Не способен рассчитывать цены международных торговых контрактов, основываясь на принципах и методах ценообразования	В большинстве случаев способен рассчитывать цены международных торговых контрактов, основываясь на принципах и методах ценообразования	Свободно и уверенно рассчитывает цены международных торговых контрактов, основываясь на принципах и методах ценообразования
ПК-4.3 Владеть навыками контроля правильности определения контрактных цен при перемещении товаров через таможенную границу	Не способен владеть навыками контроля правильности определения контрактных цен при перемещении товаров через таможенную границу	В большинстве случаев способен владеть навыками контроля правильности определения контрактных цен при перемещении товаров через таможенную границу	Свободно и уверенно владеет навыками контроля правильности определения контрактных цен при перемещении товаров через таможенную границу

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет относится к обязательной части учебного плана по программе специалитет по специальности «Таможенное дело» (Б1.О.25).

Она изучается в 6 семестре студентами очной, заочной и очно-заочной форм обучения и базируется на таких дисциплинах, как: «Основы системного анализа», «Менеджмент», «Финансы» и др.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Основы таможенного дела» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	144	144	144
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	50,2	14,2	14,2
- лекции	16	4	4
- семинарские занятия	–	–	–
- практические занятия	32	8	8
- лабораторные практикумы	–	–	–
ИКР	2,2	2,2	2,2
Самостоятельная работа обучающихся, час.	60	123	96
Зачеты, по семестрам,	–	–	–
Экзамены, по семестрам	6	3	6

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Название темы. Формы промежуточного и итогового контроля	Количество часов				
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Сем.	Практ.	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8

УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие о методе бухгалтерского учета и его элементах.					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и их строение					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 1.4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 2.1. Учет собственного капитала					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 2.5. Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 2.6. Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1 ПК-4	Тема 2.7. Учет затрат на производство и реализацию продукции					
	Очная форма обучения	12	1		2,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		0,5	10
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		0,5	8
УК-9 ОПК-1	Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации					

ПК-4	Очная форма обучения	12	5		4,5	5
	Заочная форма обучения	12	0,3		2,5	13
	Очно-заочная форма обучения	12	0,3		2,5	8
	Подготовка к промежуточной аттестации					
	Очная форма обучения					
	Заочная форма обучения					
	Очно-заочная форма обучения					

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Учетная информация как основа принятия управленческих решений. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.

Основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета.

Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации. Система национальных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету. Программа реформирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие о методе бухгалтерского учета и его элементах

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества по составу и функциональной роли в процессе воспроизводства. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.

Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерские документы, их значение и классификация.

Инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения. Оценка имущества и обязательств.

Бухгалтерский баланс и его строение. Статьи баланса и их группировка по разделам. Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса.

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и их строение

Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.

Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Корреспонденция счетов

Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.

Тема 1.4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета

Учетные регистры, их классификация и техника записей в них. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Учетная

политика организации: понятие и порядок ее формирования.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 2.1. Учет собственного капитала

Уставный капитал (УК) как основной источник собственных финансовых ресурсов организации. Формы вкладов учредителей в уставный капитал. Учет формирования УК и расчетов с учредителями по вкладам.

Понятие добавочного и резервного капитала, порядок их формирования и использования. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств, их классификация и виды оценки. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.

Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат организации на ремонт основных средств. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов

Классификация и способы оценки материально-производственных запасов организации. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов в производство и на сторону. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

Способы оценки материалов при списании на затраты организации. Инвентаризация материально-производственных запасов. Способы выбытия производственных запасов.

Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.5. Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций

Учет кассовых операций и денежных документов.

Безналичные формы расчетов за продукцию: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Учет операций по расчетным счетам.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет подотчетных сумм. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 2.6. Учет затрат на производство и реализацию продукции

Затраты на производство и их классификация. Понятие расходов предприятия и классификация. Учет расходов по элементам затрат.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Порядок учета основных затрат на производство и включение их в себестоимость продукции. Резервы предстоящих расходов и платежей. Расходы будущих периодов. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет непроизводительных расходов и потерь. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Состав расходов на продажу готовой продукции и их учет.

Тема 2.7. Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов.

Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.

Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.

Понятие и классификация доходов организации. Порядок формирования финансовых результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации.

Учет формирования финансовых результатов в течение года. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов.

Учет прибыли и убытков. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей от прибыли.

Формирование конечного финансового результата. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации

Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внешняя и внутренняя отчетность.

Порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.

Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет».

7.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.**
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.**
 3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>– Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.**
 4. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.**
 5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>– Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.**
 6. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник : [16+] / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>– Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-02251-7. – Текст : электронный.**
 7. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>**
 8. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>**

7.2. Дополнительная литература:

1. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>– ISBN 978-5-9729-0106-7. – Текст : электронный.**
2. Смольникова, Ю. Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету : учебное пособие : [12+] / Ю. Ю. Смольникова. – Москва : Проспект, 2017. – 288 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468211>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24610-6. – Текст : электронный.**
3. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2161-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584>**

4. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт 2015.- 285с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
2. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://www.donland.ru> – официальный сайт Правительства Ростовской области
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты РФ
5. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ
8. Аналитический портал «Российский Центр внешней торговли» – <http://www.rusimpex.ru/>
9. Аналитический портал «Таможенная статистика» – <http://www.customstat.ru>
10. Аналитический портал, право и таможня «Таможня. РУ» – www.tamognia.ru
11. Аналитический портал, таможенное законодательство, новости, обзоры прессы «Виртуальная таможня». – www.vch.ru
12. Ежедневное государственное издание Российская газета. – <http://www.rg.ru>
13. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
14. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/online>.
15. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт]. – URL: <http://www.audit.ru>.
16. Международный таможенный электронный журнал – www.worldcustomsjournal.org
17. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
18. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
19. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы «Таможня для всех» – www.tks.ru
20. Официальный сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org
21. Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>
22. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии – <http://www.eurasiancommission.org/>
23. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - www.customs.ru
24. Правительство РФ – <http://правительство.рф/>
25. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
26. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются,

как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная правовая Система «КонсультантПлюс».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет», а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

**Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
(Приложение №1)**